**Lille Valbygaard skoles antimobbestrategi.**

**Hvad er mobning:**Mobning er gentagne udstødelseshandlinger, som sker i et forsøg på at skade eller udelukke en anden elev.  
Det opstår typisk i situationer, hvor der mangler sammenhold eller steder med lav tolerance.  
  
Årsagerne til mobning kan være mange og det er ikke altid mobning er en bevidst handling,   
det handler om onde mønstre og ikke onde børn.  
  
Mobning kan f.eks. komme til udtryk på følgende måder:  
  
- At drille gentage gange omkring samme emne.  
- At udstille den anden elev negativt.  
- At bevidst udelukke eleven fra fællesskabet.  
- At tage eller ødelægge den anden elevs ting.  
- At nedgøre den anden elev på sociale medier, enten direkte eller til andre elever.  
  
Mobning er når man ikke respektere den anden elevs person og grænser.  
  
Målet med antimobbestrategien:  
At opnå et trygt miljø, med plads til alle og deres forskelligheder samt at fjerne udstødelsesmekanismer.

**Sådan forebygger vi mobning:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forebyggelse af mobning:** | | **Deltagere:** | **Ansvarlig:** | **Tidsplan:** |
| Gennem  undervisning | Alle ansatte forpligter sig til at samarbejde omkring trivsel.  Klassen gennemgår aftaler og regler for opførelse på skolen.  Der arbejdes med psykoedukation.  Der udarbejdes regler og værdier for fællesskabet i klasse aftaler. | De enkelte klasser  De enkelte klasser  De enkelte klasser  De enkelte klasser | Lærere og pædagoger  Lærere og pædagoger  Lærere og pædagoger  Lærere og pædagoger | Hele året  Ved skoleåret start   1 lektion om ugen  Ved skoleårets start, med løbende evaluering. |
| I frikvartererne | Frikvarteret styres og bestemmes af de voksne som har den op stødende lektion.  Synlige voksne sikrer ro og gode aftaler. | Alle   Alle | De voksne  De voksne | Hele året  Evalueres løbende. |
| Samarbejde med hjemmet | Forældre orienteres om skolens antimobbestrategi.  Skolen sørger for daglige overlap med opholdsstedet.  Kontaktperson har ugentlig kontakt til hjemmene.  Om nødvendigt indkaldes til forældremøde. | Forældre  Jævnfør plan.  Kontaktperson.  Skole og hjem. | Daglig leder.  Daglig leder.  Daglig leder.  Skolen. | Fremsendes ved skoleårets start.  Dagligt.  Ugentligt.  Ved behov. |
| Digitale medier | Der skal være gensidig forpligtende dialog mellem personalet og hjemmet.  Skolen har fokus på elevernes adfærd på de sociale medier.  Skolen og hjemmet skal følge med i den digitale udvikling samt elevernes adfærd på de sociale medier. | Skole og hjem.  Skolen.   Skole og hjem. | Kontaktperson.  Skolen.   Skole og hjem. | Hele året.   Hele året.   Hele året. |
| Særlige arrangementer til forebyggelse af mobning, foregår blandt andet ved trivsels-arrangementer | Fælles undervisning fra KPE fra Slagelse kommune.  Fælles morgenmad.  Strandture.  Julearrangement.  Sidste skoleuge, med skole OL, stranddag, dimission og sidste skoledag.  Lejrtur.  Ekskursioner. | Alle.  Alle.  Alle.  Alle.  Alle.  Alle.  Pr. klasse. | Skolen.  Skolen.  Skolen.   Skolen.  Skolen.  Skolen.  Skolen. | Ved behov.  Ved særlige lejligheder.  Afslutning og opstart på skoleår.  Til jul.  Sidste uge inden sommerferie.  Uge 38, hvert år.  Løbende. |

**Håndtering af Mobning:**I tilfælde af mobning er skolen forpligtet til at reagere og det samme gælder hjemme uanset om det er egen elev som bliver mobbet eller om det er egen elev som mobber.  
Skolen vil straks efter aktivere følgende protokol:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sådan håndterer vi mobning: | | Deltagere: | Ansvarlig: | Opfølgning: |
| Tilskuer til mobning | Det er altid den voksnes ansvar at gribe ind overfor mobning.  For eleven gælder det, at man siger fra i situationen og at man kontakter en voksen.  For forældre gælder det, at man kontakter elevens kontaktperson på skolen og/eller daglig leder. | Personale  Eleven og personale.  Forældre og personale. | Daglig leder  Eleven  Forældre, personale og daglig leder. | Aftales i den opståede situation. |
| De involverede elever og forældre. | Alle involverede elever skal til samtale med kontaktperson og daglig leder.  Forældre til mobberen indkaldes til samtale på skolen.  Forældre til mobbeoffer orienteres omkring situationen. | Eleven, personale og daglig leder.  Ledelsen og forældre.  Daglig leder og forældre. | Daglig leder  Daglig leder  Daglig leder | Aftales i den opståede situation. |
| Personale | Skolens personale arbejder med trivsel i klasserne på p-møde. | Personale | Daglig leder | Aftales i den opståede situation. |